



LES FRANCISCAINES DEAUVILLE

L'imaginaire à l'œuvre

CHARGE DE LA COMMUNICATION DIGITALE

DEBUT DE MISSION AVRIL 2024

Les Franciscaines-Deauville est un lieu culturel dynamique, combinant musée, médiathèque et salle de spectacle, attirant plus de 200 000 visiteurs par an. Une programmation transversale croise les expositions, les collections, les spectacles, les conférences, les ateliers de médiation et leurs prolongements à travers différents rendez-vous.

lesfranciscaines.fr

Au sein du pôle communication, le chargé de la communication digitale a pour mission de développer le rayonnement des Franciscaines sur les réseaux sociaux, Internet et auprès des médias influents.

De la réflexion et définition stratégique, à la conception et au développement de la communication online de l'ensemble des activités de l'établissement et à la mise en œuvre, le chargé de communication digitale est plus particulièrement en charge :

1. **de la création de contenus éditoriaux** : adaptés aux outils numériques en cohérence avec les publics et l'image du lieu (site internet, pages et profils réseaux sociaux, blogs, newsletters...) – textes, vidéos, photos.
2. **du community management** : stratégie réseaux sociaux ; acquisition et fidélisation, animation des communautés, gestion des interactions et modération... (Instagram, Facebook, X, LinkedIn, YouTube...)
3. **de l'optimisation des contenus pour le développement du référencement naturel (SEO)** du portail web et des supports, afin de renforcer la visibilité de l'établissement
4. **de la mise en œuvre de campagnes de promotion et de partenariats** ciblés sur les réseaux sociaux
5. **de la mesure des actions** (tableaux de bord et rapports statistiques, Google Analytics...)
6. **de l'intégration et de la mise à jour** des contenus du portail web (CMS Drupal)
7. **de la veille internet**

Compétences et qualités requises

Diplôme d'enseignement supérieur en communication digitale (bac + 3 minimum)

Expérience professionnelle similaire souhaitable (idéalement dans le champ culturel)

Intérêt pour la culture, l'art, la littérature...

Maîtrise des logiciels et outils de conception graphique et visuelle (suite Adobe, After Effects, Première Pro), des logiciels bureautique (suite Office) et bases de données, outils mail (Mailjet, etc.)

Maîtrise des outils et techniques de communication, ainsi que de l'animation de communautés via des plateformes internet (réseaux sociaux)

Capacité avérée à mettre en œuvre les techniques d'expression orales et rédactionnelles (français et anglais)

Orthographe et syntaxes irréprochables.

Capacité à exploiter, à analyser des données et à synthétiser

Intérêt majeur pour les nouvelles tendances en matière numérique et les bonnes pratiques

Curiosité, dynamisme, ouverture d'esprit

Capacité à s'adapter aux situations et à ses interlocuteurs

Bon niveau en anglais

Permis B obligatoire

Contraintes

Disponibilité ponctuelle en soirée et les week-ends en fonction des événements

Rémunération

Rémunération selon profil et expérience

Poste à temps complet – CDD ou CDI

Adressez votre CV et votre lettre de candidature à Madame CLEMENSAT, Directrice Générale des FRANCISCAINES, sur notre site carrière : <https://jobs.layan.eu/fr/ville-de-deauville> par courrier ou par mail à l'adresse du Service Ressources Humaines, servicerhcandidatures@deauville.fr - Tel : 02 31 14 02 02