LES FRANCISCAINES
DEAUVILLE

L'imaginaire à l'œuvre

# OFFRE D'EMPLOI
## Un médiateur culturel / une médiatrice culturelle
## CDI, poste à pourvoir à partir du jeudi 21 janvier 2027

*Les Franciscaines*, établissement culturel de la Ville de Deauville a accueilli depuis son ouverture en mai 2021 plus d'un million de visiteurs. Dans un ancien orphelinat et couvent du XIX$^{e}$ siècle, cet équipement au concept unique rassemble l'offre culturelle de la ville en associant : musée, salle de spectacles et médiathèque, inventant de nouveaux modes décloisonnés de partages culturels.

Multiple, intergénérationnel, à destination du public local, il est aussi un élément d'attractivité majeur du territoire pour le public régional et national. Le rythme et la programmation s'articulent autour de spectacles, de concerts, de résidences artistiques, de rendez-vous culturels quotidiens, de rencontres, de conférences, de plusieurs festivals (photographie, littérature) et de grandes expositions temporaires annuelles.

Au sein de l'établissement, l'équipe de médiation culturelle travaille en coordination avec l'ensemble des équipes et participe à rendre l'offre accessible au plus grand nombre à travers la création d'outils et d'activités de médiation adaptés aux différents publics : visiteurs individuels (jeunesse et adultes), groupes adultes, groupes scolaires et extra-scolaires, publics à besoin spécifique, etc. Elle met en place des projets de médiation à long terme avec les structures partenaires du territoire et gère le Club des Bénévoles.

Sous l'autorité de la responsable de médiation, rejoignez l'équipe de médiation culturelle :

### MISSIONS
> Concourir à la conception des parcours et ateliers de médiation à destination des différents publics ;
> Conduire et animer les différents types de médiation (visites, ateliers et autres) pour tous types de public ;
> Gérer les réservations de groupes et les demandes des visiteurs en accompagnant, renseignant, informant et conseillant les personnes selon les standards du label Destination d'Excellence.
> Réaliser le traitement et le suivi administratif des réservations de groupes.
> Assister la responsable de médiation dans la gestion de l'emploi du temps des bénévoles
> Contribuer à la valorisation des collections et de l'offre culturelle du lieu ;
> Veiller au respect des lieux, des collections et des visiteurs.

### COMPETENCES
Sens du travail collectif
Disposer d'une très bonne connaissance des pratiques et milieux culturels
Savoir s'exprimer dans une ou plusieurs langues étrangères
Créatif et rigoureux
Qualités relationnelles et sens de la pédagogie
Savoir être force de proposition

### PROFIL
Première expérience en médiation dans un établissement culturel souhaitable

Formation en histoire de l'art et/ou en médiation culturelle recommandée

## CADRE D'EMPLOI

Poste à pourvoir dès janvier 2027.
35H / semaine du mardi au dimanche avec travail le dimanche en alternance.
Possibilité de travail en soirée et en dehors des heures d'ouverture de l'établissement.
Jours non travaillés : le lundi
Jours fériés : 1er mai et le 25 décembre
Forfait annuel de 1607 heures
Convention collective nationale des espaces de loisirs, d'attractions et culturels

## REMUNERATION ET AVANTAGES

Rémunération selon expérience
Prime de 13ème mois
Mutuelle d'entreprise avec participation financière de l'établissement

Adressez votre CV et votre lettre de candidature à Madame CLEMENSAT, Directrice Générale des FRANCISCAINES, sur notre site carrière : https://jobs.layan.eu/fr/ville-de-deauville